

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Утверждаю:

Проректор по учебной работе



Т.В. Гайворонская

«26» октября 2023 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ВЕДЕНИЮ
МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ
МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА**

среднего профессионального образования
по специальности 34.02.01 Сестринское дело

квалификация: медицинская сестра/медицинский брат

Срок обучения по программе подготовки специалистов среднего звена
на базе среднего общего образования в очной форме: 1 год 10 месяцев

Общая трудоемкость дисциплины – 72 часа
Итоговый контроль – зачет с оценкой

Рабочая программа учебной дисциплины ПП.02 «Производственная практика по ведению медицинской документации, организации деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала» составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 г. № 527; профессионального стандарта «Об утверждении профессионального стандарта «Медицинская сестра/медицинский брат», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 475н; с учётом учебного плана специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Разработчики рабочей программы:

И.Г. Щербинина - ассистент кафедры Пропедевтики внутренних болезней ФГБОУ ВО КГМУ МЗ РФ, к.м.н.;

А.Ю. Ионов - заведующий кафедрой Пропедевтики внутренних болезней ФГБОУ ВО КГМУ МЗ РФ, к.м.н., доцент.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии лечебного факультета

Протокол № 2 от « 18 » октября 2023 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ...	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПП.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ВЕДЕНИЮ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.

Особое значение производственная практика имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе производственной практики должен:

Владеть навыками	<ul style="list-style-type: none">- ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;- использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;- проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.
Уметь	<ul style="list-style-type: none">заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;- использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;- использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;

	- осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала.
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; - правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; - должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала.

Задачами производственной практики являются:

- приобретение студентами навыков заполнения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;
- использование в работе медицинские информационные системы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики и виды работ

Объем в академических часах на освоение программы производственной практики – 72 часа. Продолжительность практики 2 недели. Практика завершается зачетом с оценкой.

2.2. Тематический план и содержание производственной практики

№	Наименование разделов и тем	Объем в часах	Виды работ
1	Организация практики, инструктаж по охране труда		1. Знакомство со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка. 2. Инструктаж по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности.

2.	Производственный этап	66	<p>1. Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - карта амбулаторного больного; - статистический талон; - талон на прием; - медицинская карта стационарного больного (история болезни); - журнал госпитализации; - журнал отказа в госпитализации; - журнал учета наркотических веществ; - карта диспансерного наблюдения; - листок или справка о временной нетрудоспособности; - направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет; - экстренное извещение и другие. <p>2. Работа в медицинских информационных системах медицинской организации.</p> <p>3. Соблюдение правил эксплуатации электронного оборудования и охраны труда при работе с компьютерной техникой.</p>
	Зачет с оценкой	6	<p>Предоставление отчетной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дневник производственной практики; - отчеты: цифровой и текстовой; - характеристика; - аттестационный лист.
	Всего часов	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике

К производственной практике допускаются обучающиеся, освоившие основной вид профессиональной деятельности «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала», успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

3.2. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится на базах практической подготовки в медицинских организациях, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии и имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы ПП. 02 Производственная практика по ведению медицинской документации, организации деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала включена в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм с целью освоения программы производственной практики для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.3.1. Основная литература, необходимая для освоения программы производственной практики

1. Гилярова, М. Г. Информатика для медицинских колледжей : учебник / М. Г. Гилярова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 526 с. : ил. – ISBN: 978-5-222-30786-1.

2. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников : учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7.

3. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6.

4. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. — Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2019. — 416с.

5. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Практикум / Омельченко В.П., Демидова А.А. — Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2019. — 432с.

6. Обмачевская С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников : учебное пособие для спо / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8

3.2.2. Основные электронные издания

1. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156365> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160131> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Обмачевская С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников : учебное пособие для спо / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160137> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :

<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454992.html> (дата обращения: 11.01.2022). - Режим доступа: по подписке.

5. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-6238-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462386.html> (дата обращения: 11.01.2022). - Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Дополнительная литература

1. Приказ Минздрава России от 15.12. 2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»

2. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Критерии и методы оценивания компетенций в рамках производственной практики

Код и наименование профессиональных и общих компетенций	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1.Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа	- своевременное заполнение медицинской документации в соответствии с нормативными требованиями; - грамотность, полнота и соответствие требованиям к заполнению и ведению медицинской документации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

ПК 2.2.Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	<ul style="list-style-type: none"> - целесообразное использование в работе медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующих условиях с учетом поставленных задач, имеющихся ресурсов, требований к получаемым решениям; - выполнение операций по обработке информации с применением программных средств 	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 2.3.Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом	- выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала в соответствии с инструктивными документами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - аргументированные выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области сестринского дела, оценивание эффективности и качества их выполнения; - соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами 	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные	- демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических

технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		работ
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- оформление медицинской документации в соответствии нормативными правовыми актами	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ

4.2. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения производственной практики.

Перечень манипуляций

1. Санитарная обработка больного.
2. Уход за тяжелобольным пациентом.
3. Подмывание пациента.
4. Смена постельного белья.
5. Приготовление постели.
6. Подача судна и мочепримника.

7. Профилактика пролежней.
8. Предстерилизационная очистка инструментария.
9. Укладка биксов.
10. Составление порционного требования.
11. Кормление пациента в постели (с ложки и поильника)
12. Кормление пациента через зонд.
13. Парентеральное питание.
14. Измерение температуры тела в подмышечной впадине.
15. Исследование пульса на лучевых артериях.
16. Измерение артериального давления.
17. Регистрация электрокардиограммы.
18. Наблюдение за дыханием.
19. Определение суточного диуреза.
20. Применение грелки.
21. Применение пузыря со льдом.
22. Постановка согревающего компресса.
23. Постановка банок.
24. Постановка горчичников.
25. Гирудотерапия.
26. Подача кислорода из кислородной подушки.
27. Подача кислорода через носовой катетер.
28. Постановка газоотводной трубки.
29. Очистительная клизма.
30. Сифонная клизма.
31. Послабляющие клизмы.
32. Катетеризация мочевого пузыря.
33. Закладывание мази в оба глаза.
34. Закапывание капель в глаза.
35. Пользование карманным ингалятором.
36. Внутрикожная инъекция.
37. Подкожная инъекция.
38. Внутримышечная инъекция.
39. Внутривенное струйное вливание.
40. Заполнение системы для капельного введения.
41. Внутривенное капельное вливание (инфузия).
42. Забор крови из вены (венепункция).
43. Фракционное зондирование желудка.
44. Фракционное дуоденальное зондирование.
45. Сбор кала на скрытую кровь/копрограмму

46. Подготовка пациента к рентгенологическим исследованиям ЖКТ
47. Подготовка пациента к фиброгастродуоденоскопии.
48. Подготовка пациента к колоноскопии.
49. Подготовка пациента к УЗИ органов брюшной полости.
50. Заполнение паспортной части «Медицинской карты стационарного больного».
51. Обработка пациента при педикулезе.
52. Антропометрия:
 - измерение роста
 - измерение массы тела
 - объем грудной клетки
53. Транспортировка пациента:
 - на каталке
 - кресло-каталка.
54. Текущая уборка процедурного кабинета.
55. Генеральная уборка процедурного кабинета.
56. Сбор мочи на общий анализ (на сахар, по Зимницкому, по Нечипоренко).